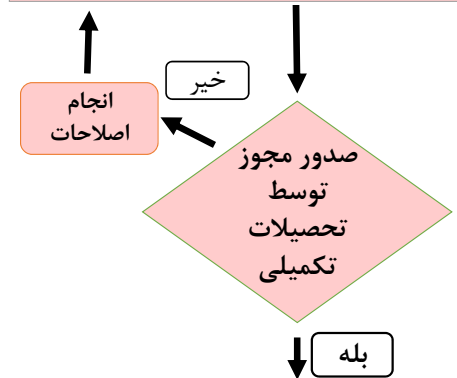


۱- درخواست مجوز دفاع

- ❖ درخواست مجوز دفاع از پایان نامه و رساله توسط دانشجو در منوی پیش خوان سامانه گلستان (بارگزاری فایل پایان نامه).
- ❖ بررسی توسط استاد محترم راهنما و بارگزاری گواهی همانندجویی.
- ❖ بررسی توسط گروه آموزشی و بارگزاری صورتجلسه تصویب موضوع و گزارش ۸۰۲.
- ❖ بررسی و تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده



- ❖ ارسال فرم هماهنگی جلسه دفاع توسط استاد محترم راهنما، بعد از صدور مجوز دفاع.
- ❖ ارسال مشخصات اساتید داور خارجی به همراه فرم هماهنگی دفاع.

۲- مراحل قبل از برگزاری جلسه دفاع در سامانه پارسا

- ❖ ثبت درخواست برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو در سامانه SRM و تعیین زمان برگزاری و بارگزاری مقالات با هماهنگی استاد راهنما (طبق زمان بندی فرم هماهنگی).

- ❖ بررسی درخواست توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و در صورت تایید، درخواست برای استادان راهنما و مشاور ارسال خواهد شد.

- ❖ بعد از تایید استاد راهنما و استاد مشاور در سامانه Staff، درخواست مجدداً برای کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تعیین داور ارسال می شود

- ❖ بعد از تایید استادان داور در سامانه Staff، درخواست برای تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود

۳- برگزاری جلسه دفاع

- ❖ حضور در جلسه دفاع طبق زمان بندی ثبت شده در سامانه.
- ❖ دانشجو از طریق سامانه SRM و اساتید از طریق سامانه Staff وارد جلسه مجازی می شوند.
- ❖ نماینده تحصیلات تکمیلی بر حسن اجرای جلسه نظارت و پس از پایان جلسه، حضور و کیفیت جلسه را ثبت می کند.

ثبت نمره

- ❖ در صورت برگزاری موفقیت آمیز دفاعیه، ثبت نمره توسط هیات داوران در سامانه Staff
- ❖ بعد از ثبت نمره در سامانه Staff توسط هیات محترم داوران، نمره دانشجو توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه اعلام می شود.
- ❖ بعد از دفاع، فایل های نهایی توسط استاد راهنما برای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود.